



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

## GROBIŅAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

M.Namiņa iela 19, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr.  
4174902912, tālr. 63490215, e-pasts grobinasmm.skola@dkn.lv,  
[www.grobinasmmms.com](http://www.grobinasmmms.com)

PRECIZĒTS

Grobiņas Mūzikas un mākslas  
skolas direktore

*M. Bruža*  
M. Bruža

Grobiņā 2021.gada 21.oktobrī

### Skolas Padomes reglaments

Dienvidkurzemes novads, Grobiņa  
2021.gada 21.oktobrī

#### I Vispārīgi jautājumi

- 1.Grobiņas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) Skolas Padomes (turpmāk tekstā – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.pantu un izglītības iestādes nolikuma 38.punktu.
- 2.Padome darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu un skolas Padomes reglamentu.
- 3.Skolas padome ir sabiedriska formējums un tai ir padomdevēja tiesības.

#### II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 4.Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, izglītības iestādes dibinātāja sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 5.Izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
- 6.Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus izglītības iestādes nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

#### III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

7.Padomes sastāvā ir:

- 7.1.Vismaz 3 vecāki no Mākslas izglītības programmas un vismaz 3 -5 vecāki Mūzikas izglītības programmām un 1-2 vecāki no Dejas programmas, kuri uz 2 gadiem izvirza savu dalību skolas kopsapulcē.
- 7.2.Divi pedagogi, kurus uz 2 gadiem ievēl pedagogiskā padome;
- 7.4.Dienvidkurzemes novada pašvaldības Domes pārstāvis;
- 7.5.izglītības iestādes direktors;
- 7.6.izglītības iestādes metodiķis

8. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās skolā.

9. Padomi vada 2 līdzpriekšsēdētāji, viens tiek izvirzīts no Mūzikas skolas un viens no Mākslas skolas.

Abus līdzpriekšsēdētājus ar balsu vairākumu ievēl no Padomē ievēlētajiem locekļiem

10. Padomes līdzpriekšsēdētāji:

10.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;

10.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;

10.3. izsaka priekšlikumus skolas attīstības plānam;

10.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un Dibinātāja ar izglītības iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju;

10.5. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un Dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par izglītības iestādes darbības jautājumiem.

10.6. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) pārstāvji Padomes sastāvā ir vairākumā.

#### **IV Padomes darba organizācija**

11. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.

12. Padome lēmumus pieņem balsojot.

13. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

14. Neizšķirta balsojuma gadījumā, izšķirošā balss, jaunā sasaukuma Skolas padomē, būs Mūzikas skolas ievēlētajam līdzpriekšsēdētājam, jo viņš pārstāv audzēkņu vairākumu skolā. Balsošana var būt

gan atklāta, gan aizklāta.

15. Padomes sēdes protokolē sekretārs, protokoli glabājas pie skolas direktora.

16. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

17. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

#### **V Padomes funkcijas**

18. Skolas padome:

18.1. pārrauga izglītības iestādes izglītības procesa organizāciju un tās rezultātus, izglītības programmas attīstību, izglītībai paredzēto līdzekļu izlietojumu, veicina sadarbību ar vecākiem un sabiedrību;

18.2. izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai, saskaņo izglītības iestādes attīstības plānu;

18.3. piedalās izglītības iestādes darba pamatjomu vispārīgajā izvērtēšanā, izstrādā priekšlikumus izglītības programmu un interešu izglītības pilnveidošanai.

18.4. sadarbojas ar direktoru, pašvaldību, fiziskajām un juridiskajām personām, veicina izglītības iestādes saimnieciski finansiālās patstāvības nostiprināšanos, sekmē ziedojumu līdzekļu piesaisti vai izglītības iestādes atbalsta fonda izveidi, lemj par šo līdzekļu izlietojumu un informē audzēkņu vecākus klašu vecāku sapulcēs.

18.5. akceptē izglītības iestādes nolikumu, saskaņo izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, izskata

priekšlikumus šo dokumentu labojumiem, grozījumiem.

18.6. piedalās izglītības iestādes sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā;

18.7. Padomes locekļi var piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības iestādes vadības apspriedēs;

18.8. Padome ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus, Kultūras ministrijai, Izglītības un zinātnes ministrijai, Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un citām institūcijām un saņemt rakstisku atbildi;

18.9. Padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram un

Dibinātājam visos ar izglītības iestādi saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt izglītības iestādes direktora rīkojumus un lēmumus.

18.10. Padome apkopo vecāku priekšlikumus un tos īsteno Padomes darbības ietvaros

18.11. Palīdz meklēt dažādas sadarbības iespējas ar radošām savienībām un organizācijām, ar ārvalstu skolām.

19. Ja kāds no Padomes locekļiem savu darbību Padomē pārtrauc, viņš par to rakstiski paziņo Padomes priekšsēdētājiem, un viņa vietu Padomē mēneša laikā ieņem nākamais kandidāts.

Skolas padomes līdzpriekšsēdētāji:

Reglaments precizēts un apspriests Padomes sēdē 2021. gada 21. oktobrī, prot. Nr. 1