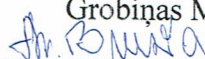


APSTIPRINU

Grobiņas Mūzikas un mākslas skolas direktore



M. Bruža

2020. gada 25. augustā

## AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar  
Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem  
30.05.2011.

### 1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Kārtības mērķis ir noteikt:

- 1.1.1. audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
- 1.1.2. minimālo, žurnālā atspoguļojamo, vērtējumu skaitu;
- 1.1.3. mājasdarbu apjomu;
- 1.1.4. principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
- 1.1.5. minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē.

1.2. Kārtības mērķis ir vienādas izpratnes radīšana starp audzēkņiem, viņu vecākiem un skolotājiem par zināšanu vērtēšanas nepieciešamību, principiem un kārtību.

1.3. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai un profesionālās ievirzes dokumentu izsniegšanai.

### 2. Audzēkņa zināšanu vērtēšanas mērķi

- 2.1. Mācību norises vadīšana- atgriezeniskā saite un audzēkņu motivācija.
- 2.2. Mācīšanas un mācīšanās efektivitātes novērtējums.
- 2.3. Audzēkņu kompetences novērtējums.

### 3. Audzēkņu zināšanu vērtēšanas uzdevumi.

- 3.1. Noteikt audzēkņa izglītošanās vajadzības.
- 3.2. Attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes.
- 3.3. Attīstīt spēju atbildēt par sava darba rezultātiem.
- 3.4. Veicināt audzēkņa zināšanu uzlabošanos.
- 3.5. Stimulēt audzēkņus mācīties.
- 3.6. Izvērtēt mācību programmu efektivitāti.

### 4. Audzēkņu zināšanu vērtēšanas pamatprincipi.

- 4.1. Prasību atklātība un skaidrība.
- 4.2. Pozitīvo sasniegumu summēšana.
- 4.3. Vērtējuma atbilstība.
- 4.4. Vērtēšanas veidu dažādība.
- 4.5. Vērtējuma obligātums.
- 4.6. Vērtēšanas regularitāte.

### 5. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļa veicama visa mācību procesa laikā, un skolotāja tiesības ir izvēlēties piemērotāko

- 5.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana).
- 5.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopjošā jeb summatīvā vērtēšana).
- 5.3. vērtēšanas veidu (mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti).
- 5.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana).

5.5. vērtējumu un tā atspoguļojuma veidu.

## 6. Vērtēšanas metodiskos paņēmienus nosaka katra mācību priekšmeta programma.

### 7. Mācību sasniegumu izteikšana.

7.1. Audzēkņa zināšanu vērtēšanai liek sekojošus vērtējumus:

7.1.1. aprakstošo;

7.1.2. balles (1-10);

7.1.3. ieskaitīts/ neieskaitīts (“i”, “n/i”);

7.2. Aprakstošo vērtējumu var lietot:

7.2.1. 1.klasē mūzikas nodaļā visos priekšmetos ( X- apgūta, / - daļēji apgūta, - - vēl jāmācās).

7.3. Ieskaitītu, neieskaitītu lieto mākslas valodas pamatos, atklātā mācību koncertā, var lietot tehniskajās ieskaitēs, pārbaudes darbos mūzikas teorētiskajos priekšmetos.

7.4. Balles (1- 10) lieto:

7.4.1. mūzikas nodaļā 2. – 8. klasē;

7.5. Vērtējuma no 1 – 10 ballēs pielietošanu nosaka skolas izstrādātie kritēriji atsevišķos mācību priekšmetos.

7.6. Darba daļas lielumu, kurai ir jābūt izpildītai pareizi, lai saņemtu “ieskaitīts”, nosaka konkrētā mācību priekšmeta skolotājs.

7.7. Skolotājam ir tiesības diferencēt darba saturu attiecīgi atsevišķiem audzēkņiem mainot vērtējuma veidu.

### 7. Par augstiem sasniegumiem mācībās audzēkņus var apbalvot un to nosaka Audzēkņu apbalvošanas kārtība.

## 8. Minimālais žurnālā atspoguļojamais vērtēto darbu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	3-4	5-6	7-8
No tiem pārbaudes darbu skaits	2	2	3

## 9. Mājas darbu skaitu, to motivējot, nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

### 10. Pārbaudes darbu kārtība.

10.1. Kārtējo pārbaudes darbu nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

10.2. Skolotāja pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms tā.

10.3. Gadījumā, ja audzēknis pārbaudes vai ieskaīšu darbus nav veicis slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēknim tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus līdz nākošā pārbaudes darba sākumam.

10.4. Ja audzēknis ir ilgstoši slimojis, skola ir tiesīga atbrīvot viņu no pārbaudes darba, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

10.5. Audzēknim ir tiesības uzlabot savu vērtējumu nedēļas laikā. Uzlaboto vērtējumu ieraksta žurnālā tajā pašā ailē, rakstot to blakus aiz slīpsvītras iepriekšējam vērtējumam. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

10.6. Apkopojošo semestru un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.

### 11. Semestra vērtējuma izlikšanas kārtība.

11.1. Vērtējums semestrī tiek izlikts atbilstoši vecuma grupai un mācību priekšmetam noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

11.2. Semestra vērtējumu izliek pamatojoties uz semestra pārbaudes darbu vērtējumiem.

11.3. Vērtējumi “ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemti vērā vienīgi, lai precizētu vērtējumu viena apguves līmeņa robežās.

## **12. Gada vērtējuma izlikšanas kārtība.**

12.1. Mūzikas nodaļā gada vērtējumu visās klasēs izliek, ņemot vērā abu semestru un gada noslēguma pārceļšanas eksāmenu, ja tāds ir noteikts ar direktora rīkojumu, vērtējumus.

12.2. Mākslas nodaļā gada vērtējumu visosursos izliek, ņemot vērā abu semestru un skates rezultātus.

## **13. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), pamatojumu sniedz:**

13.1. rakstiski- mācību priekšmeta skolotājs;

13.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora noteikta audzēkņa mācību sasniegumu noteikšanas komisija;

13.3. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Grobiņas novada domes Izglītības un kultūras komiteja.

## **14. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu pēcpārbaudījumu noteikšana un atskaitīšana.**

14.1. Audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja viņš ir saņēmis sekmīgu gada vērtējumu attiecīgās izglītības programmas konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) noteiktajos mācību priekšmetos.

14.2. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.

14.3. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošana, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:

14.3.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm vai "neieskaitīts", tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā.

14.3.2. Pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu.

14.3.3. Pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

14.4. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem/ aizbildņiem.

## **15. Akadēmiskā gada piešķiršana.**

15.1. Ilgstoši slimojošam audzēknim var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz ārsta izziņu.

15.2. Akadēmiskā gada termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

15.3. Akadēmisko gadu var piešķirt audzēknim arī uz vecāku iesnieguma pamata, norādot iemeslu.

## **16. Skolas un vecāku sadarbība.**

16.1. Visi mūzikas nodaļas audzēkņu zināšanu vērtējumi ir ierakstāmi audzēkņa dienasgrāmatā

16.2. Visu ierakstu esamību kontrolē kursu audzinātāji un specialitāšu skolotāji, kurš apliecina to ar savu parakstu.

16.3. Vecākiem vismaz reizi nedēļā ir jāiepazīstas ar ierakstiem dienasgrāmatā un jāapliecina tas ar savu parakstu.

16.4. Katra semestra beigās pirms brīvlaika skola izdod liecību, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ kursu audzinātājam vai specialitāšu skolotājiem pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.

## **17. Papildus noteikumi.**

17.1. Vērtēšanas kārtību apstiprina Pedagoģiskā padome.

17.2. Vērtēšanas prasības jāievēro visiem pedagogiem visos mācību priekšmetos.

17.3. Ar vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji un specialitāšu skolotāji iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.

17.4. Pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus izstrādā un apstiprina savās sēdēs Grobiņas Mūzikas un mākslas skolas mūzikas un mākslas nodaļas. Tās apstiprina direktors.

17.5. Šie kritēriji ir kā Pielikumi šai Kārtībai un ir tās sastāvdaļa

17.6. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.