



GROBIŅAS NOVADA DOME  
GROBIŅAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4151902614, M.Namiņa ielā 19, Grobiņā, Grobiņas novadā, LV-3430, tālrunis/ fakss 63490215, e-pasts: muzikamaksa@grobinasnovads.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019.gada 20.augustā

Nr.2

### Par Iekšējās kārtības noteikumiem

Apstiprinu sekojošus Iekšējās kārtības noteikumus.

Pamats : *Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Iekšējās kārtības noteikumi

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Grobiņas Mūzikas un mākslas skola (GMMS) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji un interesenti ar noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā [www.grobinassic.lv](http://www.grobinassic.lv). Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi un GMMS nolikums.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interēšu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Darba laiks iestādē sākas plkst. 9.00.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz nodarbību sākumam pienācīgi sagatavotos .

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 9.00 līdz 20.00.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

16. Nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kurā norādīts programmas nosaukums, nodarbības norises laiks un vieta.

17. Par nodarbību saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt nodarbību grafikus un norises laiku.

19. Nodarbību laiks un saturs tiek saskaņoti ar GMMS metodiķi, kas atbild par nodarbību saraksta izveidi. Nodarbību laikā par kārtību telpās atbild priekšmeta skolotājs.

20. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

### **III. Izglītojamo tiesības**

21. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties profesionālās ievirzes izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

22. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu darbu izvēlētajās profesionālās ievirzes izglītības nodarbībās.

23. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus profesionālās ievirzes izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.

24. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

25. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas.

26. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

27. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

28. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

29. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

30. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

31. Izglītojamo pienākumi ir:

53.1. piedalīties nodarbībās atbilstoši savām spējām;

53.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;

53.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

53.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības procesu;

53.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

53.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

53.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

53.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

53.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, );

53.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

53.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus nodarbību kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

53.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

53.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

53.14. apmeklēt visas nodarbību sarakstā paredzētās nodarbības;

53.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā paziņot priekšmeta skolotājam par kavējumu;

54. Par attaisnotiem nodarbību kavējumiem tiek atzīti:

54.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

54.2 kavējumi līdz 3 mācību dienām semestrī (ne vairāk kā 24 stundas semestrī), kurus ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki;

54.3 kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu pulciņa skolotājam.

54.4 kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt nodarbības citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.)

54.5. Ja GMMS izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk nodarbību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to vecākus un lemj par audzēkņa atskaitīšanu.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

55. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.

56. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

57. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

58. Svētku dienās (koncerti, izstādes atklāšana, valsts svētku pasākumi u.c.) izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

59. Izglītojamie ir atbildīgi par savas nodarbību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē priekšmeta skolotāju vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

60. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūgt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.

61. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, priekšmeta skolotājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var sagatavot rakstisku piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

62. Izglītojamie apmeklē visas nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām nodarbību sarakstā.

63. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par nodarbību saraksta izmaiņām sniedz priekšmeta skolotājs.

64. Nodarbībās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās nodarbību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

65. Nodarbībā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa nodarbību telpu un atstāt to.

66. Uzreiz pēc nodarbību beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja tiek gaidīts transports vai vecāki.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

67. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

68. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles

69. Nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

70. Izglītojamajiem ir aizliegts:

84.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

84.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

84.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

84.4. lietot necenzētus vārdus;

84.5. bojāt svešu mantu;

84.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

84.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

71. Izglītojamam ir aizliegts nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā

padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

72. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

73. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, pulciņa skolotājam vai citiem pedagogiem.

74. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

75. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot nodarbību procesu vai izglītības iestādes darbu.

76. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

77. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

78. Ārkārtas situācijās, atskatot ugunsdrošības skaņas signālam un mutiskam dežurējošā administratora paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

79. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

80. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie priekšmeta skolotājas vai jebkura GMMS vadības pārstāvja, kurš rīkojas atbilstoši tālāk, informējot bērna vecākus vai mediķus.

81. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie priekšmeta skolotājas vai izglītības iestādes vadības.

82. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

83. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

84. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

85. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

85.1. mutiska piezīme;

85.2. mutisks aizrādījums;

85.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

85.4. rājiens direktora rīkojumā ;

85.5. izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.

85.6. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

88. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

89. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

90. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līme nis	Amatperso na vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Profesionālās ievirzes skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Rakstisks paziņojums vecākiem	Profesionālās skolotājs informē izglītības iestādes vadību un izglītojamo vecākus

3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu Mazās pedagoģiskās padomes sēdē; Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

### VIII. Noslēguma jautājumi

91. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

92. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

93. Izglītības iestādes direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

Direktore

M.Bruža

**SASKAŅOTS :**